

Corso Regionale di Biblioteconomia di Base

La biblioteca comunale Servizio Pubblico Locale

a cura di Renzo Brun

1

Il quadro istituzionale

Tipologie di biblioteche

- Biblioteche pubbliche statali
- **Biblioteche pubbliche degli enti locali**
- Biblioteche delle università
- Biblioteche scolastiche
- Biblioteche degli enti culturali di ricerca
- Biblioteche di altri enti pubblici
- Biblioteche degli ospedali e ASL
- Biblioteche di organi costituzionali (Camera, Senato, Ministeri)
- Biblioteche carcerarie
- Biblioteche ecclesiastiche
- Biblioteche private

La Biblioteca Pubblica locale

Un approccio tematico

- **La prospettiva politico-amministrativa**
Legislazione sull'ordinamento degli enti locali
- **La prospettiva socio-culturale**
Legislazione sui beni culturali e ambientali
- **La prospettiva organizzativa-gestionale**
Legislazione e regolamentazione delle attività istituzionali

Prospettiva Politico-amministrativa

- **TUEL (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)**
 - Definizione della biblioteca come servizio pubblico locale
 - Regole che stabiliscono la natura e l'organizzazione del s.p.l.
 - Norme alle quali si fanno riferimento per l'amministrazione della biblioteca
- **Legge Regionale del Veneto**
 - Funzioni degli enti locali
 - Organizzazione del servizio
 - Standard minimi di funzionamento

Prospettiva Socio-culturale

- **Codice dei beni culturali e del paesaggio**
 - Suddivisione del patrimonio culturale
 - Beni culturali: tutela, fruizione e valorizzazione
 - Gli Istituti e luoghi della cultura
- **Documenti istituzionali internazionali**
 - Il Manifesto Unesco
 - Risoluzione UE sul ruolo delle biblioteche nella società moderna
 - Linee guida IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche, 2002

Prospettiva organizzativa-gestionale

- **TUEL (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)**
 - **Regolamento e carte dei servizi**
 - **Programmazione e bilancio**
 - **Piano esecutivo di gestione**
 - **Gli atti della gestione del bilancio**

Biblioteche pubbliche statali

Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali
DPR 5 luglio 1995, n. 417

http://www.librari.beniculturali.it/upload/documenti/dpr_5_7_95_nr147.pdf

- **Le biblioteche pubbliche statali**
- **I compiti**
 - *raccogliere e conservare la produzione editoriale italiana a livello nazionale e locale*
 - *conservare, accrescere e valorizzare le proprie raccolte storiche*
 - *acquisire la produzione editoriale straniera in base alle specificità delle proprie raccolte e tenendo conto delle esigenze dell'utenza*
 - *documentare il posseduto, fornire informazioni bibliografiche e assicurare la circolazione dei documenti*
- **Automazione di inventari e cataloghi**

La biblioteca pubblica locale

Servizio pubblico locale

TUEL D.Lgs 18.08.2000, n. 267

<http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/2000_0267.htm>

Art. 112

Gli enti locali, nell'ambito delle proprie rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali

Per *servizio pubblico locale* si intende qualsiasi attività che si concreta nella produzione di beni e servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale, non solo in termini economici ma anche ai fini di promozione sociale

(Consiglio di Stato, aprile 2003)

I servizi pubblici locali

TUEL D.Lgs 18.08.2000, n. 267

http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/2000_0267.htm

- **Artt. 113, 113bis**

In questi articoli si definiscono rispettivamente i *servizi di rilevanza economica* e quelli *privi di rilevanza economica*.

Fra questi ultimi sono da considerare i servizi sociali e culturali per i quali sono previste le forme di gestione nel rispetto dell'efficacia (raggiungimento degli obiettivi) e dell'efficienza (conseguire gli obiettivi ai minimi costi)

I servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

TUEL - D.Lgs 18.08.2000, n. 267

http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/2000_0267.htm

- **Art. 113bis – Le forme di gestione**
 - **istituzioni**
 - **aziende speciali, anche consortili**
 - **società a capitale interamente pubblico**
 - **associazioni e fondazioni costituite e partecipate dagli enti locali**
 - **in forma residuale, gestione diretta o in economia**

Illustrazione di N. Agostini a <http://www.aib.it/aib/sezioni/sardegna/cp02/agostini.htm>

La legislazione regionale / 1

Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale

Veneto - LR 5 settembre 1984, n.50

<<http://www.consiglio Veneto.it/crvportal/leggi/1984/84lr0050.html?numLegge=50&annoLegge=1984&tipoLegge=Alr>>

- **Artt. 22-25 – Le funzioni della Regione, delle Province e dei Comuni**
 - **Regione:** indirizzo, coordinamento, consulenza, assistenza, studio e ricerca tecnico-scientifica
 - **Province:** coordinamento e programmazione dell'organizzazione bibliotecaria per i rispettivi ambiti territoriali
 - **Comuni:** istituzione, gestione, sviluppo e coordinamento delle strutture e dei servizi bibliotecari sul territorio

La legislazione regionale / 2

Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale

Veneto - LR 5 settembre 1984, n.50

<http://www.consiglioveneto.it/crvportal/leggi/1984/84lr0050.html?numLegge=50&annoLegge=1984&tipoLegge=Alr>

- **Artt. 28-30 – Organizzazione delle biblioteche**
 - **L'erogazione del servizio pubblico:** gratuità, continuità e regolarità del servizio, orari, obbligo di prestito reciproco, catalogo
 - **Il Comitato della biblioteca**
 - **La raccolta delle pubblicazioni ufficiali**

La legislazione regionale / 3

Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale
Veneto - LR 5 settembre 1984, n.50

<<http://www.consiglioveneto.it/cryportal/leggi/1984/84lr0050.html?numLegge=50&annoLegge=1984&tipoLegge=Alr>>

- **Artt. 28, 33 – Standard minimi di funzionamento**
 - **L'orario di servizio per il personale**
 - **L'orario minimo di apertura al pubblico**
 - **Il personale tecnico**

I Beni culturali /1

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 – D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42
<<http://www.beniculturali.it/download/leggi/Codice2004.pdf>>

Art. 2 – Definizione di Beni culturali

- a) cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico
- b) immobili e aree costituenti espressione dei valori storici, culturali, naturali, morfologici ed estetici del territorio

Art. 10 – Elencazione dei Beni culturali

- a) raccolte dei Musei
- b) i documenti degli Archivi
- c) le raccolte librerie

I Beni culturali /2

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 – D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42
<<http://www.beniculturali.it/download/leggi/Codice2004.pdf> >

Tit. II – Fruizione e valorizzazione dei Beni culturali

- gli istituti e i luoghi della cultura
- l'accesso agli istituti e luoghi della cultura
- attività di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica
- consultabilità dei documenti

Documenti istituzionali internazionali / 1

Manifesto UNESCO sulle Biblioteche pubbliche

<<http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm>>

- a) Definizione della biblioteca pubblica locale**
- b) Compiti della biblioteca pubblica**
- c) Finanziamento, legislazione e reti**
- d) Funzionamento e gestione**

Documenti istituzionali internazionali / 2

Risoluzione europea sul ruolo delle biblioteche nella società moderna, 1998

<<http://digilander.libero.it/ozner39/risbib.pdf>>

- a)** raccomandazioni agli stati membri di adottare i provvedimenti adeguati al funzionamento delle biblioteche
- b)** raccomanda agli Stati membri di dotare tutte le biblioteche di strumenti moderni
- c)** raccomanda agli Stati membri, conformemente alle raccomandazioni del manifesto dell.UNESCO sulle biblioteche pubbliche, di offrire gratuitamente i servizi di base

Documenti istituzionali internazionali / 3

Servizio bibliotecario pubblico: linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo, 2002

<http://www.ifla.org/VII/s8/news/pg01-it.pdf>

- a) Ruolo e scopi della biblioteca pubblica**
- b) Il quadro legislativo e finanziario**
- c) La soddisfazione dei bisogni dell'utente**
- d) Lo sviluppo delle raccolte**
- e) Le risorse umane**
- f) La gestione e il marketing delle biblioteche pubbliche**

Legislazione bibliotecaria correlata / 1

Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

http://www.dirittodautore.it/freedocs/LDA633-41_Agg_2005.pdf

Il Diritto d'autore è il complesso di diritti che l'ordinamento giuridico attribuisce a chi sia riconosciuto autore di “opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alle scienze, alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro e alla cinematografia”.

- il sistema a diritto d'autore
- i diritti morali
- i diritti economici
- pubblico dominio e fuori protezione
- riproduzione materiali in biblioteca

Legislazione bibliotecaria correlata / 2a

Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico

<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/041061.htm>

- **Costituzione di un archivio nazionale e regionale della produzione nazionale**
- **Documentazione dell'archivio mediante la realizzazione di servizi bibliografici nazionali che consentano l'informazione e l'accesso ai documenti da parte dei cittadini**
- **Documentazione della produzione editoriale a livello regionale**

Legislazione bibliotecaria correlata / 2b

Norme relative al deposito legale dei documenti ...

<<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/04106l.htm>>

- **Soggetti obbligati al deposito legale:**
 - l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione
 - ove manchi l'editore, il tipografo
 - il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari
 - il Ministero per i beni e le attività culturali, nonché il produttore di opere filmiche

Legislazione bibliotecaria correlata / 2c

Norme relative al deposito legale dei documenti ...

<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/04106l.htm>

- **Categorie di documenti:**

- libri
- opuscoli
- pubblicazioni periodiche
- carte geografiche e topografiche
- atlanti
- grafica d'arte
- video d'artista
- manifesti
- musica a stampa
- microforme
- documenti fotografici
- documenti sonori e video
- film iscritti alla SIAE
- soggetti, trattamenti e sceneggiature di film italiani ammessi a provvidenze
- documenti su supporto informatico
- documenti su rete informatica

Legislazione bibliotecaria correlata / 3a

Codice in materia di protezione dei dati personali

<<http://www.privacy.ancitel.it/indice.asp>>

- **Trattamento:** raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, diffusione, cancellazione
- **Dato personale:** qualunque informazione relativa alla persona
- **Dati identificativi:** i dati personali che consentono l'identificazione diretta dell'interessato
- **Dati sensibili:** sono dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale

Legislazione bibliotecaria correlata / 3b

Codice in materia di protezione dei dati personali

<<http://www.privacy.ancitel.it/indice.asp>>

- **Art. 13. Informativa**
Conoscenza da parte del bibliotecario della natura, finalità e modalità del trattamento dei dati
- **Art. 18-19. Soggetti pubblici**
Il trattamento dei dati non sensibili è consentito per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
- **Art. 26. Garanzie per i dati sensibili**
Consenso scritto dell'interessato e autorizzazione del Garante per la privacy

Legislazione varia d'interesse bibliotecario

- *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* (L. 7 agosto 1990, n. 241)
<http://www.giustizia.it/cassazione/leggi/1241_90.html>
- *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni* (L. 7 giugno 2000, n. 150)
<<http://www.senato.it/parlam/leggi/001501.htm>>
- *Nuove norme sull'editoria e sui prodotti editoriali e modifiche alla legge 5 agosto 1981, n. 416* (L. 7 marzo 2001, n. 62)
<<http://www.camera.it/parlam/leggi/010621.htm>>
- *Istituzione del servizio civile nazionale* (L. 6 marzo 2001, n. 64)
<<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/010641.htm>>
- *Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale* (L. 31 luglio 2005, n. 155)
<<http://www.parlamento.it/leggi/051551.htm>>

Organizzazione del Servizio pubblico locale

- **Statuto dell'Ente locale** (art. 6 del TUEL)
 - principi generali ed elementi costitutivi
 - ordinamento istituzionale del Comune
 - partecipazione popolare
 - ordinamento amministrativo
 - ordinamento finanziario
 - attività normativa
- **Regolamento degli Uffici e dei Servizi** (art. 7 del TUEL)
 - organizzazione
 - accesso agli impieghi
 - controllo e valutazione
 - tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Regolamento della Biblioteca pubblica locale

- **Indicazioni del S.B.P.V per la redazione**
<<http://biblioteche.provincia.vicenza.it/servizi/indicazione.htm>>
 - uniformità nelle modalità di erogazione dei servizi
 - contestualizzazione nel quadro normativo della pubblica amministrazione
 - recepimento dei concetti fondamentali riportati nei documenti Unesco e IFLA
- **L'esempio del regolamento di Thiene**
<http://www.comune.thiene.vi.it/comune/biblioteca/nuovo_regolamento.htm>
 - finalità del servizio
 - organizzazione
 - patrimonio e gestione
 - servizi al pubblico
 - qualità dei servizi e diritti degli utenti

Altri documenti organizzativi

- **La Carta dei servizi** <<http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/bozzacarta.htm>>
principi generali – principi di erogazione del servizio – strumenti per l'erogazione del servizio – i servizi – informazione e partecipazione – tutela dei diritti degli utenti
- **La carta delle collezioni**
<<http://www.bibliotecasalaborsa.it/content/cartacollezioni/cartacollezioni.html>>
missione – gestione e sviluppo – i singoli generi documentari – desiderata – conservazione e revisione – cooperazione – livelli di copertura
- **Regolamenti di servizi specifici**
 - regolamento internet
<http://www.trentinocultura.net/soggetti/biblio/sbt/regola_internet_h.asp>
 - regolamento delle riproduzioni
<<http://www.comune.pistoia.it/museibiblioteche/forteguerriana/regipro.htm>>

Strumenti gestionali economico-finanziari

- **Il Bilancio** (TUEL Artt. 162-165, 170)
Bilancio annuale di previsione – Principi - Entrata e spesa – Struttura del bilancio – L’esercizio provvisorio
- **Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** (TUEL Art.169)
Centri di responsabilità – Centri di costo – Schede analitiche riferite ai singoli servizi – Attivazione della contabilità economica – Obiettivi – Scelte strategiche del servizio biblioteca [Quale esempio si veda:
<http://www.comune.sacile.pn.it/comune/peg_indice.html>]
- **Bilancio pluriennale** (TUEL Art. 171)
Copertura di periodo da 3 a 5 anni – Il carattere “scorrevole”
- **Relazione previsionale e programmatica** (TUEL Art. 170)
Caratteristiche generali – Entrata – Spesa per programmi o progetti
[Come esempio vedasi: <<http://www.comune.modena.it/bilancio/2005/rppi/index.shtml>>]

L'atto amministrativo

L'atto amministrativo è qualsiasi manifestazione di volontà, di conoscenza o di giudizio o di natura mista, posta in essere da un'autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa per un caso concreto e per destinatari determinati o determinabili (P. Virga. *Diritto amministrativo*. Milano : Giuffrè, 2001, 2. v.)

Caratteri

- ✓ **manifestazione di volontà, di conoscenza o di giudizio o di natura mista**
- ✓ **provenienza da un'autorità amministrativa**
- ✓ **esercizio della funzione amministrativa**
- ✓ **Per caso concreto e per destinatari determinati o determinabili**

La Deliberazione

Elementi formali necessari all'atto amministrativo

- **Intestazione**
- **Data e luogo di emanazione dell'atto**
- **Preambolo**
- **Motivazione**
- **Manifestazione di volontà**
- **Dispositivo**
- **Efficacia**
- **Sottoscrizione**

La Determinazione

La determinazione è un atto amministrativo di impegno, attuativo del PEG, assunto e sottoscritto dai dipendenti abilitati. Impegna la spesa per il raggiungimento degli obiettivi gestionali indicati dal PEG.

Elementi formali della determinazione

- **Intestazione**
- **Data e luogo di emanazione dell'atto**
- **Preambolo**
- **Motivazione**
- **Dispositivo**
- **Firma dell'atto**

Riferimenti bibliografici

- Dario D'Alessandro. *Il codice delle biblioteche*. Milano : Editrice bibliografica, 2002, XII, 538 p.
- Nerio Agostini. *La gestione della biblioteca di ente locale*. Milano : Editrice bibliografica, 2002, 223 p.
- International federation of library associations and institutions. *Il servizio bibliotecario pubblico: linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo*. Roma : Associazione italiana biblioteche, 2002, 158 p.
- *Gestire il cambiamento : nuove metodologie per il management della biblioteca*. A cura di Giovanni Solimine. Milano : Editrice bibliografica, 2003, 385 p.
- Fausto Rosa. *Legislazione bibliotecaria*. Università degli studi di Venezia "Ca' Foscari", Dipartimento di studi storici. Anno accademico 2003/2004
<<http://lettere2.unive.it/ridi/wplis02-1.pdf>>
- Nerio Agostini. *Gestire una piccola biblioteca : manuale della One Personal Library*. Milano : Editrice bibliografica, 2005, 168 p.